



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
DIPARTIMENTO DI SCIENZE E TECNOLOGIE
AGRO-ALIMENTARI

MODULO ASSENZE PER IL PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO

Al/Alla Dirigente/Responsabile di Struttura

Il/La sottoscritto/a _____, matricola _____
in servizio presso _____
con rapporto di lavoro tempo pieno part-time *

chiede di potersi assentare dal luogo di lavoro

dal giorno _____ al giorno _____
il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____ e dalle ore _____ alle ore _____

per il seguente motivo:

Permesso retribuito orario per particolari motivi personali o familiari (cod. 292) **

Ferie anno corrente

Permesso retribuito giornaliero per particolari motivi personali o familiari (cod. 282)

Ferie anno precedente

Riposo compensativo

Permesso retribuito orario per visita medica (cod. 510) **

Servizio fuori sede

Permesso retribuito giornaliero per visita medica (cod. 517)

Congedo ordinario aggiuntivo

**** nella stessa giornata non può essere fruito alcun altro tipo di permesso né riposo compensativo**

Motivazione:

Allegati:

INFORMATIVA AI SENSI DEL CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

(Articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni)

I dati personali e sensibili forniti saranno trattati, anche con l'ausilio di strumenti informatici, esclusivamente ai fini del procedimento in oggetto e in misura pertinente, non eccedente e strettamente necessaria al perseguimento delle proprie funzioni istituzionali. I dati richiesti sono obbligatori e, nel caso di eventuale rifiuto, l'Amministrazione non potrà definire la pratica. I dati personali e sensibili inoltre possono essere oggetto di comunicazione ad altre amministrazioni pubbliche (o soggetti privati), nei casi previsti dalla legge e/o qualora queste debbano trattare gli stessi per eventuali procedimenti di propria competenza.

Data

Autorizzazione del Richiedente:

Autorizzazione del Responsabile:

(*) In caso di rapporto di lavoro part-time specificare tipologia e numero di ore effettuate settimanalmente. In caso di part-time verticale precisare anche i giorni/mesi in cui si presta effettivo servizio.